

5. KESALAHAN PENULISAN NAMA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah dari Sekolah yang bersangkutan
		Foto copy buku induk dilegalisir Kepala Sekolah
		Foto copy Akta Kelahiran
		Foto copy Kartu Keluarga
		Foto copy Ijazah/SHUN dilegalisir Kepala Sekolah
		Foto hitam putih terbaru 3 x 4 (2 lembar)
		Dokumen penunjang lainnya
		Surat pernyataan tanggung jawab mutlak
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	Pemohon Membawa Berkas Persyaratan Pelayanan tersebut ke Petugas
3	Waktu Pelayanan	1 - 3 Hari
4	Biaya Tarif	Tidak Dipungut Biaya
5	Produk Layanan	Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Nama Siswa tersebut
6	Penanganan, Pengaduan, Kritik dan Saran	Email : disdik@lamongankab.go.id
		Telepon : (0322)321021
		Webiste : www.disdik.lamongankab.go.id



**DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LAMONGAN**

NOMOR SOP : 421.3 / /413.101/2022

TGL. PEMBUATAN :

TGL. EFEKTIF : 04 Januari 2022

DISAHKAN OLEH :

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Lamongan

Ir. MUMIF SYARIF, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 196506301992021002

NAMA SOP : **SOP KESALAHAN PENULISAN NAMA IJAZAH**

DASAR HUKUM:

1 Permendikbud No. 29 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotocopy Ijazah / STTB, Surat Keterangan Pengganti Ijazah / STTB dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah / STTB Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah

KOMPETENSI PELAKSANA:

- 1 Memahami Tata Administrasi
- 2 Dapat mengoperasikan komputer
- 3 Memahami Peraturan Perundang-undangan

PENGAWASAN INTERNAL :

1 Diawasi langsung oleh Kepala Seksi

PERALATAN/ PERLENGKAPAN:

- 1 Unit Komputer
- 2 Kertas Hvs

JUMLAH PELAKSANA

2 Orang

JAMINAN PELAYANAN :

1. Cepat dan Aman

JMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN

EVALUASI KINERJA PELAKSANA

- 1.
- 2.

