


4. MELANJUTKAN PENDIDIKAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Surat Keterangan Lulus dari Sekolah asal
		Surat kesediaan menerima dari sekolah yang dituju
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	Pemohon Membawa Berkas Persyaratan Pelayanan tersebut ke Petugas
3	Waktu Pelayanan	1 - 3 Hari
4	Biaya Tarif	Tidak Dipungut Biaya
5	Produk Layanan	Surat Rekomendasi Melanjutkan Pendidikan
6	Penanganan, Pengaduan, Kritik dan Saran	Email : disdik@lamongankab.go.id
		Telepon : (0322)321021
		Webiste : www.disdik.lamongankab.go.id



**DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LAMONGAN**

NOMOR SOP	: 421.3 / /413.101/2022
TGL. PEMBUATAN	:
TGL. EFEKTIF	: 04 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	:  Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan Ir. MUMIF SYARIF, M.M Pembina Tingkat I NIP. 196506301992021002
NAMA SOP	: SOP MELANJUTKAN PENDIDIKAN
DASAR HUKUM:	KOMPETENSI PELAKSANA:
1 Undang-undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan	1 Memahami Tata Administrasi 2 Dapat mengoperasikan komputer 3 Memahami Peraturan Perundang-undangan
PENGAWASAN INTERNAL :	PERALATAN/ PERLENGKAPAN:
1 Diawasi langsung oleh Kepala Seksi	1 Unit Komputer 2 Kertas Hvs
JUMLAH PELAKSANA	JAMINAN PELAYANAN :
2 Orang	1. Cepat dan Aman
JMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	EVALUASI KINERJA PELAKSANA
	1. 2.

